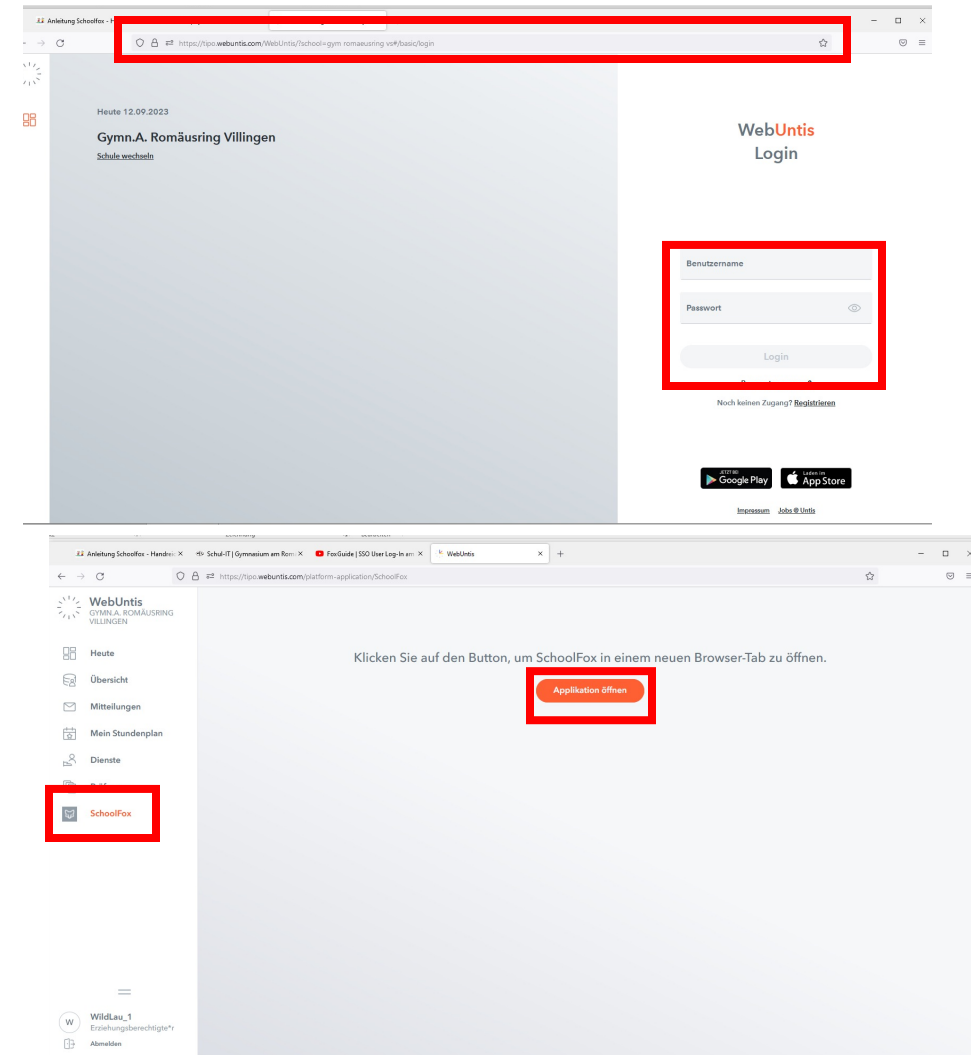


Wann ist das Zusammenlegen nötig oder sinnvoll?

- Einige Eltern haben bereits ein SchoolFox-Konto für Kinder an anderen Schulen
- Mit dieser Anleitung können Sie Ihr Kind bei uns mit einem Einladungscode einem bestehenden SchoolFox-Konto hinzufügen
- Eltern, die mehrere Kinder bei uns an der Schule haben, können unter digiklabu@gar-vs.de um die Zusammenlegung auf ein Elternkonto bitten
- Damit sind Stundenpläne und Nachrichten aller Kinder sowohl bei WebUntis als auch bei SchoolFox mit einem Elternkonto einsehbar
- Diese Anleitung hier muss dann **nicht durchgeführt** werden

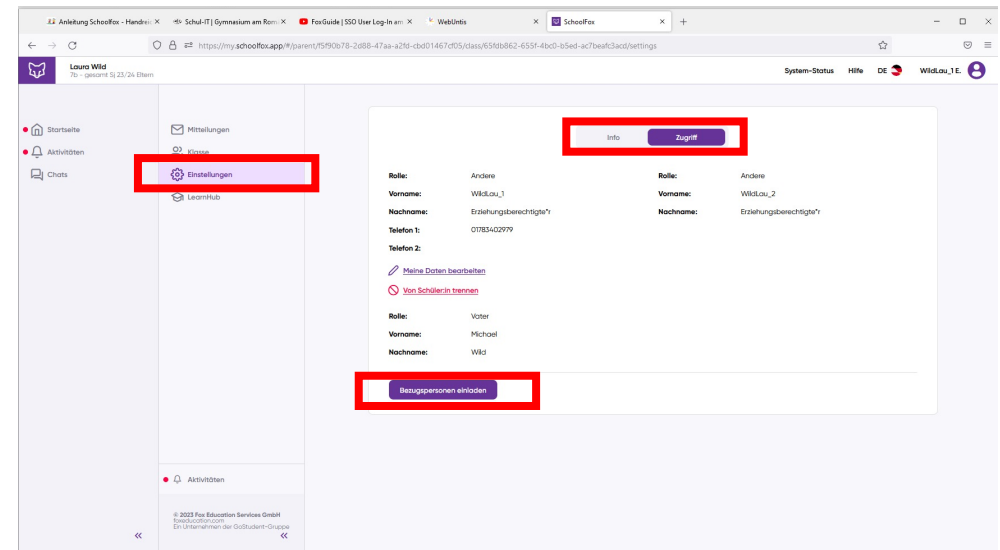
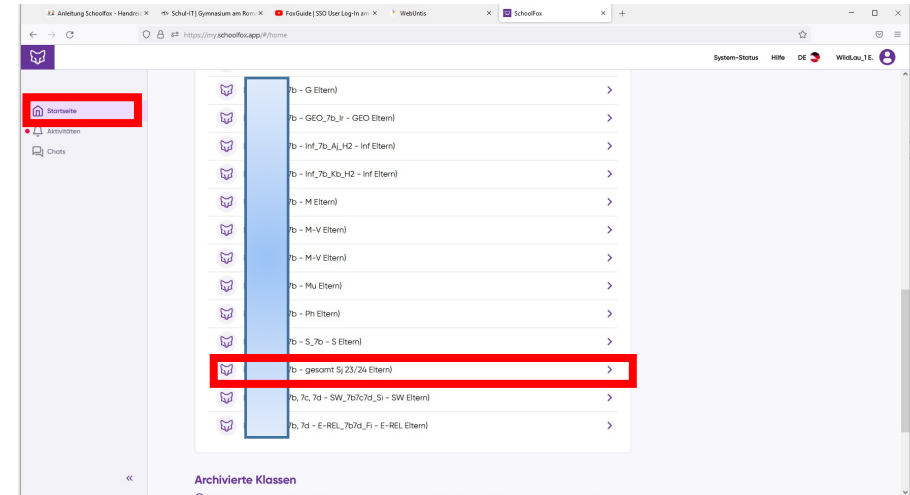
Anmelden an SchoolFox

- Die folgenden Schritte müssen an der Weboberfläche vorgenommen werden
- Öffnen Sie einen Browser (Edge, Firefox, Chrome, Safari usw.)
- Besuchen Sie die Webseite [webuntis.com](https://tipo.webuntis.com/WebUntis/?school=gym%20romaeusring%20vs) und suchen Sie „romäus“ oder folgen Sie direkt diesem Link
<https://tipo.webuntis.com/WebUntis/?school=gym%20romaeusring%20vs>
- Melden Sie sich mit Ihren Elternzugangsdaten an
- Klicken Sie links unten auf SchoolFox und dann auf Applikation öffnen



Weiteres Elternteil einladen

- Auf Startseite eine aktuelle Klasse des Kindes auswählen
Jeder „Unterricht“ erscheint hier leider als „Klasse“
- Klicken Sie auf Einstellungen und dann auf Zugriff
- Wählen Sie dann Bezugsperson einladen
- Geben Sie dann die Daten zu ihrem bestehenden SchoolFox-Konto ein
- Dann erhalten Sie eine E-Mail auf das Konto



Einladungscode hinzufügen

- In der erhaltenen Mail finden Sie einen Einladungscode
- Öffnen Sie Ihr bestehendes SchoolFox-Konto
Benutzername ist in der Regel eine E-Mail-Adresse
- Klicken Sie auf Code hinzufügen und geben Sie den Code ein
- Sie erhalten nun alle SchoolFox-Nachrichten zu Ihrem Kind bei uns auf Ihrem bestehenden SchoolFox-Konto
- Ihr WebUntis-Konto bei uns benötigen Sie trotzdem weiterhin für WebUntis und Untis Mobile