**Empfehlungen für eine Präsentation als GFS-Form im Fach Mathematik am GaR:**

***Hinweis: Die Informationen gelten in Absprache mit der jeweiligen Lehrkraft, bei der die GFS geleistet wird.***

1)Empfehlungen für Zeitvorgaben in Abhängigkeit von der Klassenstufe:

o Klasse 7-9 (G8/G9): 10-15min. Vortrag + 5-10min. Aussprache

o Klasse 10-12 (G8)/Klasse 10-13 (G9): ca. 15-20min. Vortrag + ca. 10min. Aussprache

Hinzu kommen ein bis zwei Übungsaufgaben, die mit der Klasse gelöst und besprochen werden.

**aber:** die Vorgaben sind abhängig von der Thematik!

Wesentlich ist, dass die zuvor abgesprochene Zeit eingehalten wird. Damit sollt ihr euch an einen präzise fest gelegten Zeitrahmen wie bei der Präsentationsprüfung im Abitur gewöhnen und die Zeitplanung einüben.

2) Das Handout

Ein „Handout“ ist erforderlich und sollte folgende Informationen enthalten:

* Verfassername, Datum, Fach
* Titel, Gliederung und wichtigste Inhalte, Quellenangabe
* weiter z. B.: Abbildungen, Grafiken

**Abgabe ca. eine Woche vor der Präsentation (nach Absprache)**

3) Empfehlungen für die Gewichtung der einzelnen Teile

1. Inhalt: 40%
2. Präsentation: 20%
3. Medien: 10%
4. Handout: 10%
5. Vorbereitung/ Aussprache: 20%

**Bewertungsbogen für eine Präsentation als GFS-Form im Fach Mathematik**

Der Kriterienkatalog gibt Anhaltspunkte zur Bewertung und kann vom Fachlehrer um eigene Kriterien ergänzt werden. Die proz. Gewichtung der einzelnen Bereiche wird im Vorfeld vom Fachlehrer festgelegt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kriterien**  | **%** | **Kommentar/ Rückmeldung** | **Wertung** |
| **++** | **+** | **o** | **-** | **--** |
| 1. **Inhalt:**
* *abgesprochene Inhalte verwirklicht*
* *fachlich korrekt*
* *Zielgruppe berücksichtigt*
* *Fachsprache korrekt/ angemessen*
* *geeignete Beispiele*
*
 |  |  | Teilnote: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Präsentation:**
* *zu Beginn Aufmerksamkeit hergestellt*
* *Blickkontakt*
* *Sprechweise (deutlich, frei, laut, …)*
* *Gliederung*
* *wichtige Informationen hervorgehoben*
* *Zielgruppe berücksichtigt*
* *Abschluss*
*
*
 |  |  | Teilnote: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Medien zur Veranschaulichung:**
* *formal korrekt*
* *inhaltlich korrekt*
* *wichtige Informationen hervorgehoben*
* *maßvoller/ gerechtfertigter Einsatz*
* *Gestaltung*
*
*
 |  |  | Teilnote: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Handout:**
* *formal korrekt*
* *inhaltlich korrekt*
* *Gestaltung*
*
 |  |  | Teilnote: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Vorbereitung/ Aussprache:**
* *Umsetzung von Absprachen*
* *Beantwortung von Rückfragen*
* *Fachwissen über den Vortrag hinaus*
* *Verknüpfung mit Unterrichtsinhalten*
*
*
 |  |  | Teilnote: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Datum:** **Unterschrift:**  |  **Gesamtnote:** |  |